

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район
Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа № 7»

РФ, 647000, Красноярский край, ТДНМР, г. Дудинка, ул. Строителей, д. 12
тел./факс: (39191) 5-43-62, 3-17-30, e-mail: taimyr1.7@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» февраля 2024г.

№ 160

Дудинка

**Об организации работы
лагеря с дневным
пребыванием детей**

С целью организации эффективного отдыха, оздоровления и реализации общеразвивающих краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №7» (далее – ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7») в период летних каникул 2024 года, во исполнении Приказа Управления образования от 14.02.2024 № 177 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года» (далее – Приказ 177), и на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №7», утвержденного приказом по ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» от 14 февраля 2022 года № 163 (далее – Положение о ЛДП),

п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогу – организатору (Ушаковой О.В.) организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» для обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» (далее – ЛДП), в период с **03.06.2024 по 02.07.2024**, и обеспечить выполнение:

1.1 в срок до **01.03.2024**:

1.1.1. Внести изменения в действующую редакцию Положение о ЛДП и привести его в соответствие концепций «Порядка организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в летней период на базе муниципальных образовательных организаций», утвержденного Приказом 177.

1.1.2. Разработать и подать на утверждение:

- список кадрового состава работников ЛДП,
- перечень и график выполняемых ими работ,
- режима работы ЛДП;

- краткосрочную дополнительную общеобразовательную программу (далее – ДОП) с последующей организацией проведения ее экспертизы на базе ДЮЦТТ «Юниор».

1.1.2.1 совместно с шеф-поваром (Токаревой Т.В.) предоставить:

- цикличное меню;
- программу производственного контроля качества и безопасности блюд,

1.1.2.2 совместно с социальным педагогом (Тронько Е.В.) предоставить:

- формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления.

1.2 в срок до **31.03.2024**, совместно с инженером-программистом (Витт О.Л.), провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП с использованием официального сайта школы, а также в социальных сетях и мессенджерах.

1.3 в период с **01.04.2024** до **15.05.2024**, руководствуясь «Порядком обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время», *без взимания платы*, утвержденным Приказом Управления образования от 17.03.2022 № 221:

1.3.1. Осуществить прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение льготных категорий детей двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы;

1.3.2. Предоставить документы льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания);

1.4 в срок до **19.04.2024**:

1.4.1. Укомплектовать состав детей для пребывания в ЛДП;

1.4.2. Подготовить к размещению в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы.

1.5 в срок до **15.04.2024**:

1.5.1. Организовать проведения дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

1.5.2 Предоставить социальный паспорт ЛДП, по форме электронного приложения 3 к Приказу 177, методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования (Рагозину Н.О.).

1.6 в период с **20.05.2024** по **28.05.2024** организовать прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и справок об эпидемиологическом окружении.

1.7 в период с **29.05.2024** по **31.05.2024**, по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении:

1.7.1. Подать на утверждение списочный состав детей в ЛДП, с учетом требований п. 3.6 Приказа 177;

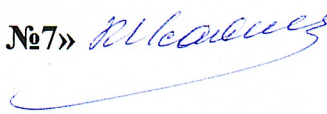
1.7.2. Зачислить детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

1.7.3. Организовать заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

- 1.8. Организовать на весь период смены:
- 1.8.1 Медицинское сопровождения детей, находящихся в ЛДП;
 - 1.8.2 Проведение и соблюдение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава (под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности);
 - 1.8.3 Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.
2. Социальному педагогу (Тронько Е.В.):
- 2.1. В срок до **31.03.2024** подготовить заявления с пакетом документов и отправить их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
 - 2.2. В срок до **26.04.2024** предоставить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону.
 - 2.3. течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставить на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.
3. Инженеру-программисту (Витту О.Л.), в период с 15.02.2024 по 31.05.2024, осуществлять информационную поддержку деятельности, касательно организации работы ЛДП на сайте ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» и интернет-площадках, в.т.ч. АИС «Навигатор ДО».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»



К.В. Исайкин