

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «14» марта 2024 года

№ 291

«Об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Тесь» в летний период 2024 года»

Руководствуясь Законами Красноярского края от 07 июля 2009 года № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», от 03 декабря 2004 года № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15 января 2019 года № 11-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с **24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года** отдых и оздоровление детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся) в детском оздоровительном лагере краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Тесь» (далее – ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.**) руководствуясь приложениями 1-3, 5 настоящего приказа обеспечить:

2.1. В период с **18.03.2024 по 15.04.2024** сбор:

- заявлений родителей (законных представителей) с прилагаемыми документами на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости (30%);
- согласий на обработку персональных данных, виды медицинских вмешательств, осуществление фото-видеосъемки несовершеннолетнего.

2.2. **В день поступления** заявления родителей (законных представителей) и документов их регистрацию.

2.3. **В течение 3 рабочих дней** со дня поступления направление заявлений родителей (законных представителей) с документами и согласий на обработку персональных данных с сопроводительным письмом руководителя:

2.3.1. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.**).

2.3.2. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга **Сотниковой Е.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К.**).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (**Холошненко Н.В., Исайкин К.В., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К.**) руководствуясь приложениями 1, 4 настоящего приказа:

3.1. Назначить сопровождающее лицо (сопровождающих лиц) обучающихся из числа работников от места проживания к месту отдыха и обратно, и от места проживания к месту сбора организованных групп детей (г. Дудинка, с. Хатанга) и обратно.

3.2. Предоставить **в срок до 25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице (сопровождающих лицах) и приказы о его (их) назначении.

4. Директору ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1» (**Терникова М.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в г. Дудинка из поселков муниципального района до отправки в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь», а также по их возвращению.

5. Директору ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат» (**Васильева Е.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в с. Хатанга из поселков с.п. Хатанга до отправки в г. Дудинка, а также по их возвращению.

6. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования (**Колоскова Т.А.**) обеспечить:

6.1. Формирование списка:

- обучающихся, претендующих на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости, по поступившим заявлениям родителей (законных представителей) для работы комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»;

- сопровождающих лиц детей, выезжающих в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

6.2. Подготовку проекта приказа о предоставлении путевок с частичной оплатой в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

6.3. Своевременное уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь» по их заявлениям.

7. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить:

7.1. Передачу **в день поступления** от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами и сопроводительными письмами руководителя, согласий, обозначенных в п. 2.2. настоящего приказа, ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

7.2. Организацию, координацию и контроль:

7.2.1. Выезда детей из поселков с.п. Хатанга до мест их сборов в с. Хатанга и обратно, в г. Дудинка и обратно.

7.2.2. Проживания и питания детей и сопровождающих их лиц в период транзитного пребывания в с. Хатанга на базе ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат».

7.2.3. Медицинского обследования детей, выезжающих в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»».

8. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (**Окунева Ю.А.**) обеспечить контроль заключения и исполнения контрактов, договоров по приобретению путевок, проезда, питания и проживания обучающимся и сопровождающим их лицам.

9. Руководителю группы по организации питания и здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (**Усольцева С.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль:

9.1. Питания детей в период транзитного пребывания в г. Дудинка на базе ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1».

9.2. Медицинского обследования и питания выезжающих детей в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»».

10. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий организации отдыха и оздоровления детей.

11. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**):

11.1. **В срок до 15.04.2024** разработать и утвердить порядок оплаты родителями (законными представителями) 30% стоимости путевки в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»».

11.2. Обеспечить своевременную оплату расходов по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей.

12. Эксперту отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования (**Шаронов И.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль мероприятий по перевозке обучающихся, выезжающих в КГАУ «СОЦ «Тесь»».

13. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

14. Заместителю начальника Управления образования, начальнику отдела образовательных учреждений с.п. Хатанга **Большаковой Н.В.** обеспечить контроль

исполнения пунктов 2, 3, 5 настоящего приказа в отношении руководителей образовательных организаций с.п. Хатанга.

15. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Диль Т.А.**

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам образования и культуры –
начальник Управления образования

Т.А. Друппова

Квоты

распределения путевок для обучающихся муниципальных образовательных организаций в КГАУ «СОЦ «Тесь», а также сопровождающих их педагогов

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество путевок, выделяемых для обучающихся	Количество сопровождающих	
			До места сбора	До места отдыха
1	ТМКОУ «Дудинская СШ №1»	2		
2	ТМКОУ «Дудинская гимназия»	3		
3	ТМКОУ «Дудинская СШ №3»	3		
4	ТМКОУ «Дудинская СШ №4»	2		1
5	ТМКОУ «Дудинская СШ №5»	3		
6	ТМКОУ «Дудинская СШ №7»	3		1
7	ДЮЦТТ «Юниор»	2		
8	Спортивная школа им. А.Г. Кизима	2		
9	ТМКОУ «Хатангская СШ №1»	18		2
	Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Жданиха» «ТМКОУ «Хатангская СШ №1»	9	1	
10	ТМКОУ «Хатангская СШ-И»	2		1
11	ТМКОУ «Попигайская НШ-И»	1	1	
	Итого:	50	2	5

Приложение 2
к приказу Управления образования
от «14» марта 2024 года № 291

Директору _____
(муниципальной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

**Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой
ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,
расположенный на территории Красноярского края,
уполномоченным органом местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа
и городского округа края**

1. Прошу предоставить:
ребенку <2>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка <4>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <5>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок,

указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа от предоставления путевки в загородный лагерь в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ от предоставления путевки в загородный лагерь прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <6>:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением<7>.

(дата)

(подпись заявителя)

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

<2> Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<3> Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

<4> Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 5](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<7> В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению
(отметить в первом столбце знаком "V" предоставленные документы)

1	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)
2	копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с пунктом 1 настоящего перечня; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
3	копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);
4	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);
5	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);
6	копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности); копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

	<p>копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);</p>
--	---

	<p>копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.</p>
--	---

Сведения о сопровождающем лице (лицах):

Ф.И.О	Дата рождения	Должность	*Паспорт: серия, номер, кем выдан и когда (полностью)	Контактный телефон	**Маршрут

** приложить копию паспорта сопровождающего лица с его согласия (для бронирования, либо приобретения проездных документов)*

*** указать маршрут следования туда и обратно (например, Хатанга-Дудинка-Хатанга или Хатанга-Дудинка, остается в Дудинке до возвращения детей из лагеря и только потом Дудинка-Хатанга)*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Красноярский край, г. Минусинск

«__» _____ 2024г.

Я, _____
(ФИО одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (паспортные данные родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего)

Принимаю решение о предоставлении персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения ребенка)

и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в интересах своего ребенка и в своем интересе - краевому государственному автономному учреждению «Социально-оздоровительный центр «Тесь», ИНН 2455023319, адрес юридического лица: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 64 «а», с целью надлежащего исполнения учреждением услуг по договору обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, в медико-профилактических целях, оказания медицинских и медико-социальных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в отношении субъекта персональных данных при прохождении _____

(санаторно-курортного лечения, летнего оздоровительного отдыха, реабилитации и т.д.)

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании граждан и об оказании медицинской помощи; СНИЛС; ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись субъекта персональных данных или его представителя
расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(ФИО полностью, подпись)

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,
в краевом государственном автономном учреждении «Социально-оздоровительный центр «Тесь» (сокращенное наименование
КГАУ «СОЦ «Тесь»)**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина либо законного представителя)

" ____ " _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина, либо законного представителя)

В отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка при подписании согласия законным представителем)

« ____ » _____ г. рождения, проживающего по адресу:
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

(в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в КГАУ «СОЦ «Тесь», в зависимости от необходимой медицинской помощи в КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница»

Медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024г.

**СОГЛАСИЕ
на осуществление фото – видеосъемки несовершеннолетнего**

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

(ФИО одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего)

(паспортные данные родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего)

Настоящим выражаю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Социально-оздоровительный центр «Тесь», ИНН 2455023319, адрес юридического лица: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 64 «а», на осуществление фото – видеосъемки, своего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения ребенка)

и их использование в целях продвижения услуг учреждения, популяризации санаторно-курортного отдыха в учреждении,

(вписать нужное, например: проведения рекламной компании учреждения, фиксация приведения социально значимого события
(например: проведение дня защиты ребенка, проведение спортивных мероприятий, по случаю празднования дня ..., и.др.)

Использование полученной фото- видеозаписи для достижения иных целей, кроме как указанной в настоящем согласии, без дополнительного согласования запрещено.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024г.