

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «14» марта 2024 года

№ 292

«Об организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский научно-клинический центр» Федерального медико-биологического агентства»

Руководствуясь Законом Красноярского края от 03 декабря 2004 года № 12-2668 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» и Законом Красноярского края от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановление Правительства Красноярского края от 11.10.2022 г. № 875-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального Закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в организациях отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 20 июня 2024 года по 11 июля 2024 года отдых и оздоровление обучающихся 5-8 классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – обучающихся) в детских оздоровительных лагерях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский научно-клинический центр» Федерального медико-биологического агентства» (далее – ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Данилова М.Г., Земцова В.И., Васильева

Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.) руководствуясь приложениями 1-4 настоящего приказа обеспечить:

2.1. **В период с 18.03.2024 по 15.05.2024** сбор:

- заявлений родителей (законных представителей) и документов, на получение бесплатной путевки и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания к месту отдыха и обратно;
- заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении детей в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;
- согласий на обработку персональных данных.

2.2. **В день поступления** заявления родителей (законных представителей) и документов их регистрацию.

2.3. **В течение 2 рабочих дней** с даты регистрации передачу документов, обозначенных в п. 2.1. настоящего приказа, с сопроводительным письмом руководителя:

2.3.1. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.:**

- руководителям муниципальных образовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.**) на бумажных носителях;
- руководителям муниципальных образовательных организаций (**Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Данилова М.Г., Земцова В.И.**) в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

2.3.2. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга **Сотниковой Е.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Васильева Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А.**) на бумажных носителях.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Земцова В.И., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А.**) руководствуясь приложениями 1, 5 настоящего приказа:

3.1. Назначить сопровождающее лицо (сопровождающих лиц) обучающихся из числа работников от места проживания к месту отдыха и обратно.

3.2. Предоставить **в срок до 25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице (сопровождающих лицах) и приказы о его (их) назначении.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций (**Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Данилова М.Г.**) руководствуясь приложениями 1, 5 настоящего приказа:

4.1. Назначить сопровождающее лицо обучающихся из числа работников от места проживания к месту сбора организованных групп (г. Дудинка) и обратно.

4.2. Предоставить **в срок до 25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице и приказы о его назначении.

5. Директору ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1» (**Терникова М.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в г. Дудинка из поселков муниципального района до отправки в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России, а также по их возвращению.

6. Директору ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат» (**Васильева Е.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в с. Хатанга из поселков с.п. Хатанга до отправки в г. Дудинка, а также по их возвращению.

7. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования (**Колоскова Т.А.**) обеспечить:

7.1. Регистрацию поступивших от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами для их рассмотрения.

7.2. Подготовку проекта решения по поступившим от образовательных организаций заявлениям с документами.

7.3. Своевременное уведомление заявителей о принятом решении по их заявлениям.

8. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить:

8.1. Передачу **в день поступления** от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами, согласий на обработку персональных данных с сопроводительными письмами руководителя ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

8.2. Организацию, координацию и контроль:

8.2.1. Выезда детей из поселков с.п. Хатанга до мест их сборов в с. Хатанга и обратно, в г. Дудинка и обратно.

8.2.2. Проживания и питания детей и сопровождающих их лиц в период транзитного пребывания в с. Хатанга на базе ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат».

8.2.3. Медицинского обследования детей, выезжающих в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

9. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (**Окунева Ю.А.**) обеспечить контроль заключения и исполнения контрактов, договоров по приобретению путевок, проезда, питания и проживания обучающимся и сопровождающим их лицам.

10. Руководителю группы по организации питания и здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (**Усольцева С.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль:

10.1. Питания детей в период транзитного пребывания в г. Дудинка на базе ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1».

10.2. Медицинского обследования и питания выезжающих детей в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

11. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий организации отдыха и оздоровления детей.

12. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**) обеспечить своевременную оплату расходов по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей.

13. Эксперту отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования (**Шаронов И.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль мероприятий по перевозке обучающихся, выезжающих в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

14. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

15. Заместителю начальника Управления образования, начальнику отдела образовательных учреждений с.п. Хатанга **Большаковой Н.В.** обеспечить контроль исполнения пунктов 2, 3, 6 настоящего приказа в отношении руководителей образовательных организаций с.п. Хатанга.

16. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Диль Т.А.**

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам образования и культуры –
начальник Управления образования

Т.А. Друшпова

Квоты

распределения путевок для обучающихся муниципальных образовательных организаций в детские оздоровительные лагеря ФГБУ СКНКЦ ФМБА России

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество путевок, выделяемых для обучающихся	Количество сопровождающих	
			До места сбора	До места отдыха
1	ТМКОУ «Дудинская СШ №1»	10		1
	<i>Филиал ТМКОУ «Дудинская СШ №1 «Малокомплектная школа» п. Тухард</i>	3		
	<i>Филиал ТМКОУ «Дудинская СШ №1 «Малокомплектная школа-детский сад» п. Усть-Авам</i>	2		
2	ТМКОУ «Дудинская гимназия»	21		2
3	ТМКОУ «Дудинская СШ №3»	17		2
4	ТМКОУ «Дудинская СШ №4»	15		1
5	ТМКОУ «Дудинская СШ №5»	17		2
6	ТМКОУ «Дудинская СШ №7»	16		1
7	ДЮЦТТ «Юниор»	4		
8	Спортивная школа им. А.Г. Кизима	4		
9	Управление образования	8		1
10	ТМКОУ «Диксонская СШ»	1	1	
11	ТМКОУ «Хантайская ОШ №10»	1	1	
12	ТМКОУ «Потаповская СШ №12»	1	1	
13	ТМКОУ «Волочанская СШ №15 им. О. Аксеновой»	3		1
14	ТМКОУ «Караульская СШ-И имени И.Н. Надера»	7		1
15	ТМКОУ «Усть-Портовская СШ имени Л.П. Ненянг»	2	1	
16	ТМКОУ «Носковская СШ-И»	16		1
17	ТМКОУ «Хатангская СШ №1»	22	1	1
18	ТМКОУ «Хатангская СШ-И»	3		1
19	ТМКОУ «Новинская НШ-ДС»	3		
20	ТМКОУ «Хетская СШ»	6		1
	Итого:	182	5	16

Приложение 2
к приказу Управления образования
от «14» марта 2024 года № 292

Директору _____
(муниципальной образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (ф.и.о. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

**Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах
Российской Федерации, бесплатного проезда в составе
организованной группы детей от места жительства к месту
отдыха и обратно**

В соответствии со статьей 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу предоставить путевку с полной оплатой ее стоимости в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатный проезд:

1. Сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (класс)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка <1>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____ _____
	на адрес электронной почты: _____

4. Уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____ _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____ <2>.

6. Необходимость предоставления бесплатного проезда (нужное отметить знаком "V"):

к месту отдыха	от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта	от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха
----------------	--	--	--

--	--	--	--

а также:

из места отдыха (обратно)	из места отдыха к станции, пристани, аэропорту	от станции, пристани, аэропорта до места сбора организованных групп на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до места проживания

7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	<p>в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:</p> <p>_____</p> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

С Порядком предоставления путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2 части 3 статьи 2](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации", утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

8. Требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет

_____ (наименование муниципального образования Красноярского края)

прошу направить (нужное отметить знаком "V"):

	<p>по почтовому адресу: _____</p> <p>_____</p>
--	--

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
--	--

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также в документах, представленных с заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 2024 года / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

-
- <1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.
<2> Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению
(отметить в первом столбце знаком "V" предоставленные документы)

	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами родителя (иного законного представителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя (иного законного представителя) ребенка)
	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе)
	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию родителя (иного законного представителя) ребенка) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе)
	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе)
	копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя ребенка (усыновителя) для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя), копия

	<p>свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе)</p>
	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет), или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе)</p>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на сбор, обработку, хранение и передачу третьим лицам моих
персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)
дата рождения « ____ » _____ Г.,
документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
учащегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

Управлением образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление образования), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; образовательная организация, класс, сведения о медицинском заключении.

Целью сбора, обработки, хранения и передачи третьим лицам персональных данных является надлежащее выполнение Управлением образования своих обязательств, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Уставом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 781 «Об утверждении муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

Управление образования вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Управлением образования от любых третьих лиц.

Передача полученных персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно для целей, указанных в настоящем согласии.

Полученные персональные данные могут быть переданы следующим третьим лицам:

- Курортам Кавказских Минеральных вод, предоставляемым путевки;
- ОГИБДД ОМВД Красноярского края;
- Учреждениям здравоохранения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
- Транспортной организации, осуществляющей перевозку детей к месту отдыха и обратно.

Согласие может быть отозвано путем направления Управлению образования заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом Управление образования прекращает сбор, обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется Управлением образования в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Управления образования, в том числе во внутренние документы Управления образования в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

" ____ " _____ 2024 г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 4
к приказу Управления образования
от «14» марта 2024 года № 292

Директору _____
(муниципальной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(ф.и.о. заявителя)

**Заявление об обеспечении детей, получивших бесплатные
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные в пределах Российской Федерации, в местах
сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым
горячим питанием**

В соответствии с пунктами 5-8 статьи 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу обеспечить в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка <1>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу: _____ _____
	на адрес электронной почты: _____

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____ <2>.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также в документах, представленных с заявлением.

« _____ » _____ 2024 года

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

<2> Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Сведения о сопровождающем лице (лицах):

Ф.И.О	Дата рождения	Должность	*Паспорт: серия, номер, кем выдан и когда (полностью)	Контактный телефон	**Маршрут

** приложить копию паспорта сопровождающего лица с его согласия (для бронирования, либо приобретения проездных документов)*

*** указать маршрут следования туда и обратно (например, Носок-Дудинка-Носок или Носок-Дудинка, остается в Дудинке до возвращения детей из лагеря и только потом Дудинка-Носок)*