

Утверждено  
приказом №170/1 от 27 февраля 2023 г.  
директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»  
\_\_\_\_\_ К.В. Исайкин

**План мероприятий**  
**по введению и реализации обновленного ФГОС среднего общего образования**  
**в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>			
1.1.	Утверждение плана ОО (дорожной карты) по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО в ОО.	до 01.03.2022	Планирование мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО в ОО.	Исайкин К.В.
1.2.	Разработка плана методического сопровождения педагогов ОО в процессе перехода на обновленный ФГОС СОО.	в течение всего периода	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	рабочая группа
1.3.	Участие в рабочих совещаниях разного уровня по вопросам введения ФГОС СОО.	в течение всего периода	Получена актуальная информация по вопросам введения ФГОС СОО. Обеспечена своевременная коррекция действий на уровне ОО в рамках введения ФГОС СОО.	администрация
1.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	ежегодно до 01.05.2023	Подготовлены проекты учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	администрация
1.5.	Организация сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	ежегодно до 01.09	Договоры о сетевом взаимодействии.	Исайкин К.В.

	профессиональных учреждений, учреждений культуры, обеспечивающего реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС.			
1.6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	в течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.	администрация
1.7.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	до 01.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Исайкин К.В.
1.8.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО.	ежегодно до 01.09	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС СОО.	Исайкин К.В.
1.9.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне СОО: - промежуточную аттестацию (в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленному ФГОС СОО); - обучение по индивидуальным учебным планам; - организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения; - организацию внутришкольной системы оценки качества образования; - иные документы.	до 01.09.2023	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей переход на обновленный ФГОС СОО в ОО.	администрация
1.10.	Разработка ООП СОО образовательной организации на основе ФОП СОО.	до 30.06.2023	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФОП СОО.	рабочая группа
1.11.	Утверждение на заседании педагогического совета ООП СОО образовательной организации.	до 01.09.2023	Приказ об утверждении ООП СОО	Исайкин К.В.

1.12.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленному ФГОС СОО	до 10.05	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Филатова Е.А. Фомина М.В.
1.13.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленным ФГОС СОО.	до 30.06.2023	Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана.	рабочая группа, Исайкин К.В.
1.14.	Реализация плана мероприятий по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (2023/24 учебный год).	в течение всего периода	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся.	Филатова Е.А., Садовская С.Ф., Бородина Е.В.
1.15.	Разработка и реализация плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК.	Филатова Е.А., Садовская С.Ф., Бородина Е.В.
<b>2.</b>	<b>Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС СОО</b>			
2.1.	Взаимодействие с ТМКУ ИМЦ в рамках консультационно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения и реализации ФГОС СОО.	в течение всего периода	Получено консультационно-методическое сопровождение (в том числе в дистанционном режиме), оказана адресная методическая помощь педагогическим и управленческим кадрам по вопросам введения ФГОС СОО.	администрация ОО, директор ТМКУ ИМЦ Дейкун Н.Ю.
2.2.	Реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	Организовано методическое сопровождение педагогов ОО в процессе перехода на обновленный ФГОС СОО.	Бородина Е.В.
2.3.	Участие в региональных мероприятиях/событиях по актуальным вопросам/темам введения ФГОС СОО.	в течение всего периода	Обсуждены проблемные вопросы ФГОС СОО. Обсуждены подходы к процессу внедрения ФГОС СОО.	рабочая группа
2.4.	Организация поэтапной подготовки педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: реализация ежегодного плана-графика курсовой	в течение всего периода	Курсовая подготовка педагогических работников, реализующих ООП СОО.	Бородина Е.В.

	подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО.			
2.5.	Обеспечение повышения квалификации и посткурсового сопровождения педагогических работников по вопросам ФГОС СОО.	в течение всего периода	Обеспечено повышение квалификации педагогических работников и посткурсовое сопровождение по подготовке к введению ФГОС СОО.	Бородина Е.В.
2.6.	Обеспечение повышения квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС СОО.	в течение всего периода	Обеспечено повышение квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС СОО.	Исайкин К.В.
2.7.	Проведение и участие в заседаниях ГМО, ШМО, педагогических советов, семинаров, рабочих групп по изучению нормативных документов по вопросам введения ФГОС СОО.	в течение всего периода	Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленного ФГОС СОО.	рабочая группа
2.8.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по ВР.	педагог-психолог, зам. директор по ВР
2.9.	Участие в заявочной компании в РАОП по представлению успешных управленческих и педагогических практик, связанных с вопросами введения и реализации ФГОС СОО.	1 раз в 2 года	Обеспечено методическое сопровождение практик, представляемых РАОП.	Бородина Е.В.
2.10.	Участие в работе сетевого методического объединения классных руководителей.	в течение всего периода	Участие в семинарах. Обеспечено методическое сопровождение реализации рабочих программ воспитания.	Фомина М.В.
<b>3.</b>	<b>Информационное обеспечение перехода на обучение по ФГОС СОО</b>			
3.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО.	в течение всего периода	Информация	рабочая группа
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФГОС СОО</b>			
4.1.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в	ежегодно, октябрь	Ревизия имеющегося в ОО ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС СОО.	администрация

	соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО. Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО.			
4.2.	Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	в течение всего периода	Укомплектованность учебных кабинетов учебными кабинетами необходимым оборудованием.	администрация
4.3.	Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	до 01 сентября 2023	100% обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями	Исайкин К.В.
4.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационной образовательной среде.	в течение всего периода	Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100% рабочих мест.	Витт О.Л., инженер-программист
4.5.	Обеспечение функционирования информационной образовательной среды	в течение всего периода	функционирование информационной образовательной среды.	Филатова Е.А.
<b>5.</b>	<b>Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО</b>			
5.1.	Анализ реализации мероприятий плана ОО по введению ФГОС СОО.	март 2023 сентябрь 2023 февраль 2024	Корректировка планов	администрация
5.2.	Мониторинг готовности ОО к введению ФГОС СОО, промежуточный мониторинг/контроль реализации ФГОС СОО в ОО.	февраль-сентябрь 2023	Проведена оценка готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ОО, выявлены дефициты.	администрация
5.3.	Проведение совещаний по вопросам готовности к введению ФГОС СОО.	в течение всего периода	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФГОС СОО.	администрация