

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель министра
образования Красноярского края

_____ Н.В. Анохина
Директор КГКСУ «Центр оценки
качества образования»

_____ С.В. Семенов

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
министра образования
Красноярского края

_____ С.И. Маковская

Правила рассмотрения
в дистанционном режиме конфликтной комиссией Красноярского края
апелляций участников государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2023 году

Настоящие Правила определяют порядок работы конфликтной комиссии Красноярского края при рассмотрении в дистанционном режиме апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9), изъявивших желание присутствовать при их рассмотрении.

Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

приказом министерства образования Красноярского края от 14.02.2021 № 98-11-05;

Перечнем информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1. В случае принятия решения участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями) о присутствии при рассмотрении апелляции, рассмотрение апелляции этих участников проходит в дистанционном режиме с использованием приложения Sber Jazz.

2. Для организации рассмотрения апелляции в дистанционном режиме создается несколько «дистанционных рассмотрений апелляции» (собраний Sber Jazz).

В работе каждого из «дистанционных рассмотрений апелляции» (собрания Sber Jazz) принимают участие член конфликтной комиссии, эксперт предметной комиссии по соответствующему предмету, участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) (далее – Апеллянт).

В каждом пункте, оснащенном точками доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (собранию Sber Jazz) (далее – Пункты доступа) присутствует член государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК).

3. Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) при каждом дистанционном рассмотрении составляет не более 20 минут.

4. Для обеспечения Апеллянтам возможности участия в дистанционном рассмотрении апелляции в муниципальных образованиях Красноярского края, краевых образовательных организациях создаются Пункты доступа.

Точка доступа к дистанционному рассмотрению апелляции состоит из компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет, оснащенного средствами голосовой и видеосвязи, и гарнитуры. На компьютере может быть установлено приложение Sber Jazz или же приложение может работать через любой браузер.

Количество Пунктов доступа и количество точек доступа в каждом Пункте доступа, а также распределение участников ГИА-9 по данным Пунктам доступа, устанавливается органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования (далее – муниципальный орган управления образованием), самостоятельно.

Для обучающихся краевых общеобразовательных организаций Пунктами доступа определены образовательные учреждения, в которых они обучались.

5. При подаче заявления об апелляции в случае, если участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) принял решение о присутствии при рассмотрении апелляции, для Апеллянта определяется Пункт доступа. Информация о Пункте доступа передается в конфликтную комиссию вместе с апелляцией.

6. Технический секретарь конфликтной комиссии Красноярского края составляет график рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Красноярского края для каждого Апеллянта и график подключения к дистанционному рассмотрению соответствующих точек доступа.

Дата и время рассмотрения апелляции каждого участника сообщается в организацию, в которую было подано заявление об апелляции для информирования Апеллянта. График подключения к конкретному дистанционному рассмотрению апелляций (собранию Sber Jazz) для всех точек доступа передается в муниципальный орган управления образованием для направления в Пункты доступа и осуществление контроля за подключением, а также в краевые образовательные учреждения.

7. При дистанционном рассмотрении апелляции в Пунктах доступа должны выполняться требования к соблюдению информационной безопасности, требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, требования по соблюдению мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

Апеллянту и (или) законному представителю запрещено иметь при себе средства связи, фото-, видеоаппаратуру и проводить аудиозапись и фотосъемку дистанционного рассмотрения апелляции.

8. Дистанционное рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.

При наступлении времени начала дистанционного рассмотрения апелляции конкретного участника технический специалист в Пункте доступа осуществляет подключение каждой точки доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (собранию Sber Jazz) в соответствии с графиком, полученным от технического секретаря конфликтной комиссии Красноярского края, и обеспечивает участие в дистанционном рассмотрении Апеллянта.

Перед подключением Апеллянтов к дистанционному рассмотрению (собранию Sber Jazz) член ГЭК проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, у Апеллянта, в случае присутствия законного представителя (родителя, опекуна) Апеллянта — сведения в паспорте о детях и (или) в свидетельстве о рождении участника экзамена, либо документы об опеке, в случае представителя Апеллянта по доверенности – сведения в доверенности, заверенной в установленном порядке.

При неявке Апеллянта в установленный графиком срок член ГЭК подключается к собранию Sber Jazz и информирует о неявке члена КК.

Технический специалист подключает к собранию Sber Jazz соответствующую точку доступа, используя ссылку для подключения, полученную от муниципального координатора. При переходе по ссылке, Апеллянту присваивается имя, учитывающее фамилию апеллянта (например, Иванов_01_школа10_точка1), после введения имени осуществляется вход в зал ожидания одного из кабинетов конфликтной комиссии. Из зала ожидания участника по его фамилии будет подключать к дистанционному рассмотрению член конфликтной комиссии по времени, обозначенному каждому участнику.

9. При неявке в установленное графиком время Апеллянт, назначенный на это время, считается неявившимся, и рассмотрение апелляции происходит без присутствия участника.

10. В случае невозможности по уважительной причине рассмотрения апелляции в дистанционном режиме в соответствии с графиком председатель конфликтной комиссии Красноярского края может принять решение о переносе рассмотрения на другое время.

11. При дистанционном рассмотрении апелляции Конфликтной комиссией Красноярского края ведется запись звукового и видео-поток.

12. После подключения Апеллянта к дистанционному рассмотрению (собранию Sber Jazz) он должен продемонстрировать, используя камеру компьютера, документ удостоверяющий личность.

На заднем фоне за Апеллянтом должна быть размещена информация о точке доступа (имя точки 01_школа 1_точка1).

Член конфликтной комиссии Красноярского края проверяет:

- соответствие демонстрируемых документов графику рассмотрения апелляций;

- соответствие сведений, указанных в апелляционном комплекте документов в случае Апеллянта – участника экзамена – паспортным данным апелланта, в случае Апеллянта – законного представителя (родителя, опекуна) – сведениям в паспорте о детях и (или) в свидетельстве о рождении участника экзамена, либо документы об опеке, в случае представителя Апеллянта по доверенности – сведениям в доверенности, заверенной в установленном порядке.

При успешном завершении проверки член конфликтной комиссии Красноярского края начинает дистанционное рассмотрение апелляции.

13. Апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии.

Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, после чего он должен устно подтвердить, что ему предъявлены его материалы. Член конфликтной комиссии Красноярского края делает пометку в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) о подтверждении участником принадлежности ему

продемонстрированных материалов с пометкой «записано со слов апеллянта».

14. Член конфликтной комиссии Красноярского края сообщает об итогах проверки качества распознавания и выявленных технических ошибках.

15. Эксперт предметной комиссии дает соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения Апеллянтom развернутых ответов. Время для разъяснения по оцениванию развернутых ответов Апеллянту составляет не более 15 минут.

16. Член конфликтной комиссии Красноярского края заносит результаты рассмотрения апелляции в протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

17. Апеллянт в устной форме подтверждает, что он ознакомлен с результатами дистанционного рассмотрения апелляции.

Член конфликтной комиссии Красноярского края делает пометки в протоколе рассмотрения апелляции.

По завершению дистанционного рассмотрения апелляции член конфликтной комиссии Красноярского края отключает точку доступа от дистанционного рассмотрения апелляции (собрания Sber Jazz).