

Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления образования
Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого
муниципального района

_____ /О.С.Ленивцева/

«_____» _____ 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа № 7»
_____ /Е.М. Шагиахметова/

«_____» _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таймырского
муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Дудинская средняя
школа №7»

_____ /К.В.Исайкин/

«_____» _____ 2023

**Положение
об оплате труда работников
Таймырского муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №7»**

I. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №7» (далее - Положение) разработано на основании Постановления администрации ТДНМР от 21.07.2010 № 539 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» (в редакциях от 23.05.2011 N 370, от 14.10.2011 N 706, от 13.06.2012 N 404, от 26.07.2012 N 496, от 11.09.2012 N 616, от 19.10.2012 N 671, от 28.12.2012 N 897, от 22.03.2013 N 160, от 05.04.2013 N 211, от 03.07.2013 N 457, от 18.07.2013 N 523, от 26.09.2013 N 692, от 14.01.2014 N 01, от 25.02.2014 N 106, от 30.09.2014 N 705, от 13.11.2014 N 858, от 13.02.2015 N 146, от 29.04.2015 N 524, от 22.05.2015 N 595, от 14.08.2015 N 846, от 04.02.2016 N 45, от 03.08.2016 N 521, от 01.09.2016 N 583, от 27.10.2016 N 719, от 14.12.2016 N 817, от 30.01.2017 N 32, от 22.05.2017 N 399, от 18.08.2017 N 695, от 05.12.2017 N 1084, от 30.03.2018 N 275, от 22.05.2018 N 466, от 26.10.2018 N 1259, от 03.10.2019 № 1027, от 08.05.2020 № 546, от 28.08.2020 № 1019, от 11.09.2020 № 1065, от 09.10.2020 №1179, от 03.11.2020 №1328, от 14.02.2022 №209, от 16.02.2022 №228, от 28.04.2022 №705, от 10.10.2022 №1578, от 14.03.2023 №330, от 19.05.2023 №661) (далее - Постановление) и регулирует порядок оплаты труда работников Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №7» (далее – Учреждение).

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Руководители учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники учреждений помимо работы, определённой трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Предоставление преподавательской работы

указанным лицам, осуществляется при условии, если преподаватели, учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников за преподавательскую работу производится в том же порядке, что и преподавателям, учителям, т.е. по тарификации, с установлением оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных, персональных и стимулирующих выплат, но при этом их заработная плата в месяц не должна превышать размера средней заработной платы, рассчитанного от среднесписочной численности педагогических работников учреждения, с учётом установленной недельной нагрузки.

В период отмены по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, за указанными работниками сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Максимальный объем преподавательской работы не должен превышать 12 часов в неделю, а работникам, оплата труда которых по основной должности рассчитана на 0,5 ставки, разрешается вести преподавательскую работу до 18 часов в неделю. В исключительных случаях, для малокомплектных учреждений, расположенных в сельской местности, во избежание приостановки образовательного процесса, допускается увеличение объёма преподавательской работы.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- другие выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 3 к положению.

3.5. Работникам учреждения в возрасте до 30 лет, проживавшим на территории муниципального района не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными органами муниципального района, устанавливается компенсационная выплата в виде надбавки к заработной плате (северная надбавка молодым работникам).

Северная надбавка молодым работникам устанавливается в размере 80% с первого дня работы в указанных учреждениях и органах, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Северная надбавка молодым работникам уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренной статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, установленной в порядке, предусмотренном Постановлением Совета Министров РСФСР от 22 октября 1990 года № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения в пределах годовых бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются согласно приложению № 5 к Положению.

4.3. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) определяется:

4.3.1. **руководителю** в соответствии с муниципальными правовыми актами;

4.3.2. **заместителям руководителя** в размере **20%** от общего объема выплат стимулирующего характера работников.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных категорий работников, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением руководителя). В декабре месяце экономия фонда стимулирующих выплат заместителям руководителей присоединяется к фонду выплат по итогам работы в группы работникам административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных категорий работников, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.3. **работникам** (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя) определяется в соответствии с балльной оценкой.

4.4. При распределении фонда стимулирующих выплат средства делятся на фонды согласно группам работников:

1 группа: ПКГ должностей педагогических работников (кроме ПДО и педагогических работников, занятых реализацией АОП);

2 группа: ПКГ должностей руководители структурных подразделений, ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ должностей, не предусмотренных ПКГ, ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих I, II, III уровней», ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих I и II уровней»;

3 группа: административно-вспомогательный персонал (лаборант, секретарь-машинист, инженер-программист, специалист по кадрам).

4 группа: ПКГ должностей педагог дополнительного образования.

5 группа: ПКГ должностей педагогических работников, занятых реализацией АОП.

4.5. Стимулирующий фонд каждой группы состоит из 2 частей:

1 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют 95 % данного фонда;
- стимулирующие выплаты за месяц – 5 %,

2 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют 100 % данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0%,

3 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют - 100% данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0%

- 4 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют 95 % данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 5 %

- 5 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют 95 % данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 5 %,

4. 6 . Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежеквартально или ежемесячно. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

Фонд стимулирующих выплат работникам учреждения определяется по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{по итогам}}) \times \% \text{ стим ф мес., кв.,}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера в месяц, квартал;

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения год;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учётом сумм выплат компенсационного характера на год), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{по\ итогам}$ - сумма средств, направляемая для выплат по итогам работы;

% стим. ф мес. кв. - установленный процент для выплат стимулирующего характера в месяц, квартал по группам работников.

Цена балла на квартал в каждой группе является фиксированной и определяется по формуле:

$$C_{1\text{балла в квартал}} = Q_{кв} / 12 \text{ (месяцев)} / S_6,$$

где:

$C_{1\text{балла}}$ - цена балла в рублях;

$Q_{кв}$ - фонд квартальных стимулирующих выплат, согласно группам работников;

S_6 - сумма предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых на квартал работникам в группе.

4.7. Цена балла на месяц в каждой группе является фиксированной, устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31 августа очередного года и определяется по формуле:

$$C_{1\text{балла в мес}} = Q_{мес} / 12 \text{ (месяцев)} / S_6,$$

где:

$C_{1\text{балла в мес}}$ - цена балла в рублях;

$Q_{мес}$ - фонд стимулирующих выплат на месяц, согласно группам работников;

S_6 - сумма предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых на месяц работникам в группе.

S_6 - сумма предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых на месяц работникам в группе.

4.8. Предельная сумма баллов по каждой группе на квартал, месяц устанавливается приказом по образовательному учреждению с учетом стимулирующего фонда на соответствующий период. В случае если

фактическое распределение баллов в годовом фонде и в фонде стимулирования за отчетный месяц меньше установленного предельно допустимого количества баллов, определенных для каждого фонда, то образовавшаяся экономия средств переходит:

для фонда стимулирования за месяц – в фонд стимулирования за месяц, месяца, следующего за отчетным до декабря месяца текущего года. В декабре месяце экономия данного фонда присоединяется к фонду выплат по итогам работы.

для фонда квартальных стимулирующих выплат – в фонд квартальных стимулирующих выплат, месяца, следующего за отчетным до декабря месяца текущего года. В декабре месяце экономия данного фонда присоединяется к фонду выплат по итогам работы.

Руководитель учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат за месяц ежемесячно издает приказ о фактическом распределении стимулирующих выплат сотрудникам; по фактическому распределению стимулирующих выплат за квартал – приказ издаётся в начале каждого квартала.

4.9. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.10. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.11. Персональные выплаты определяются в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Виды, условия и размер персональных выплат работникам учреждения устанавливается согласно приложению №4 к Положению.

Персональные выплаты устанавливаются в конкретном значении. Дифференцирование размеров персональных выплат исключается.

Персональные выплаты: в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории муниципального района (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты устанавливается ежемесячно.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме

рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Региональные выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для расчёта региональной выплаты, в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для расчёта региональной выплаты, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для расчёта региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленном в Красноярском крае для расчёта региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчёта региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный в Красноярском крае для муниципального района.

При расчёте региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учётом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для муниципального района (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры заработной платы для расчёта региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.12. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

При распределении фонда, направленного на выплаты по итогам работы, выделяются следующие группы работников:

1 группа: ПКГ должностей педагогических работников (кроме ПДО и педагогических работников, занятых реализацией АОП);

2 группа: ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ должностей, не предусмотренных ПКГ, ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих I, II, III уровней», ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих I и II уровней» ;

3 группа: административно-вспомогательный персонал (лаборант, секретарь-машинист, инженер-программист, специалист по кадрам);

4 группа: ПКГ должностей педагогов дополнительного образования;

5 группа: ПКГ должностей педагогических работников, занятых реализацией АОП.

Фонд, направленный на выплаты по итогам работы определяется в соответствии с балльной оценкой и составляет для 1 группы – 5,72%, для 2 группы – 1,0 %, для 3 группы – 29,93%, для 4 группы – 6,265 %, для 5 группы – 24,76% от объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), и распределяется **по итогам работы за квартал, год, 9 месяцев, месяц**. В случае экономии средств годовых стимулирующих выплат, а также стимулирующих выплат за месяц и стимулирующих выплат заместителям руководителя, образовавшаяся экономия фонда оплаты труда распределяется в декабре месяце текущего года с оставшейся суммой выплат по итогам работы.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению.

Максимальным размером баллов выплаты по итогам работы не ограничены, устанавливаются в пределах фонда, направленного на выплаты по итогам работы и рассчитываются по формуле:

1. Для выплаты, производимой 1 раз в год в декабре месяце:

$$C_{\text{ир}} = (\Phi_{\text{ир}} - P) + \text{Э}_{\text{св}} / S_{\text{б}}$$

где: $C_{\text{ир}}$ - цена балла в рублях;

$\Phi_{\text{ир}}$ – фонд стимулирующих выплат по итогам работы, согласно группам работников;

$\text{Э}_{\text{св}}$ – экономия средств годовых стимулирующих выплат, стимулирующих выплат на месяц, а также экономия фонда стимулирующих выплат заместителям руководителей установленная в определенной группе;

$S_{\text{б}}$ – сумма фактического количества баллов, установленных на выплаты по итогам работы работникам в группе;

P – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков работников учреждения на плановый период согласно группам работников.

$$P = \Phi_{\text{от}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

где: $\Phi_{\text{от}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый период без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска, утвержденного для каждой группы;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде (365 либо 366 дней).

2. Для выплат, производимых по итогам работы за месяц, квартал, год:

$$C_{\text{ир}} = (\Phi_{\text{ир}} - P) / K / S_{\text{пб}}$$

где:

$C_{\text{ир}}$ - цена балла в рублях ;

$\Phi_{\text{ир}}$ – фонд стимулирующих выплат по итогам работы, согласно группам работников;

K – количество планируемых выплат в течение планового периода;

$S_{\text{пб}}$ – сумма предельного количества баллов, установленных на выплаты по итогам работы работникам в группе;

P – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков работников учреждения на плановый период согласно группам работников.

Цена балла, рассчитанная по вышеуказанной формуле применяется на период с 1 сентября по 30 ноября текущего года, а также с 1 января по 31 августа очередного года приказом по общеобразовательному учреждению.

Для расчета цены балла с учетом сложившейся экономии в декабре месяце применяется следующая формула:

$$C_{\text{ир декабря}} = Z + \text{Э}_{\text{св}} / S_{\text{фб}}$$

где:

$C_{\text{ир декабря}}$ - цена балла в рублях;

$\text{Э}_{\text{св}}$ – экономия фонда оплаты труда, экономия средств годовых стимулирующих выплат, стимулирующих выплат на месяц, а также экономия фонда стимулирующих выплат заместителям руководителей установленная в определенной группе;

$S_{\text{фб}}$ – сумма фактического количества баллов, установленных на выплаты по итогам работы работникам в группе.

Z - фонд стимулирующих выплат по итогам работы на один месяц;

$$Z = (\Phi_{\text{ир}} - P) / K$$

где:

Z - фонд стимулирующих выплат по итогам работы на один месяц;

$\Phi_{\text{ир}}$ – фонд стимулирующих выплат по итогам работы, согласно группам работников;

K – количество планируемых выплат в течение планового периода.

4.13. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

V. Порядок и условия выплат, размер единовременной материальной помощи

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2 Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3000 рублей по каждому

состоянию.

5.3 Размер работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;
- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4 Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 5 000 рублей.

5.5 В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела – в размере 10 000 рублей;
- При необходимости вывоза тела – в размере 20 000 рублей.

5.6 Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения или органа с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи».

5.7 Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя

6.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя определяются согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

- 6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:
- степень освоения выделенных бюджетных средств;
 - проведение ремонтных работ;
 - подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
 - участие в инновационной деятельности;
 - организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно приложению № 9 к настоящему Примерному положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении, применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / K_{\text{ч}} * \text{Ч}_y, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда замещающего учителя, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты за исключением персональной выплаты учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство;

$K_{\text{ч}}$ – среднемесячная норма рабочего времени;

Ч_y – количество замещаемых часов учителем за период отсутствия основного работника.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), производится следующим образом:

1. Замещение педагогических работников по одноименной должности производится аналогично расчету оплаты за 1 час работы для учителей:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / K_{\text{ч}} * \text{Ч}_y, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для педагогических работников;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда замещающего педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты за исключением персональной выплаты педагогическим работникам за классное руководство;

$K_{\text{ч}}$ – среднемесячная норма рабочего времени;

Ч_y – количество замещаемых часов педагогическим работником за период отсутствия основного работника.

2. Замещение педагогическими работниками других педагогических должностей производится следующим образом:

- по представленному отношению руководителя образовательного учреждения специалистами отдела экономики, планирования и финансового

обеспечения производится расчет месячного фонда оплаты труда замещения временно отсутствующего педагогического работника согласно установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом повышающего коэффициента при замещении временно отсутствующего учителя), компенсационных выплат и персональных надбавок, установленных на период замещения;

- почасовая оплата замещения педагогическими работниками других педагогических должностей рассчитывается по следующей формуле:

$$Сп = \text{ФОТ}_у / \text{Кч} * \text{Чу}, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТ_у – средний месячный фонд оплаты труда замещающего педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Кч – среднемесячная норма рабочего времени;

Чу – количество замещаемых часов педагогическим работником за период отсутствия основного работника.

3. Оплата труда учителям и педагогическим работникам за замещение классного руководства производится по следующей формуле:

$$Сп = П / \text{Крдм} * \text{Кфзд}, \text{ где},$$

Сп – размер оплаты за один день работы по замещению классного руководства;

П – размер персональной выплаты, установленной за классное руководство заменяемого работника;

Крдм – количество рабочих дней в месяце;

Кфзд – количество фактически замещенных дней

7.2. Оплата труда иным работникам.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = \text{ФОТр} / \text{Чр} / G * K, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

G – количество рабочих дней в год: при 5-ти дневной рабочей неделе – 247, при 6-ти дневной рабочей неделе – 299;

K – количество фактически замещенной ставки.

7.3 При оплате за педагогическую работу специалистов учреждений (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической

работы в образовательные учреждения применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется:

- при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для совместителей производится следующим образом:

- по представленному отношению руководителя образовательного учреждения специалистами отдела экономики, планирования и финансового обеспечения производится расчет месячного фонда оплаты труда работников, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения согласно установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом повышающего коэффициента при совместительстве по должности «Учитель»), компенсационных выплат и персональных надбавок, установленных на период совместительства;

- почасовая оплата привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения учителей и иных педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$Сп = ФОТу / Кч * Чу, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения учителей и иных педагогических работников;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда привлеченного для педагогической работы в образовательные учреждения учителя или иного педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Кч – среднемесячная норма рабочего времени;

Чу – количество установленных часов совместительства для учителя или иного педагогического работника.

VIII Другие вопросы оплаты труда

8.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организаций, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. В целях заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, оплата труда производится с учетом имеющейся квалификационной категории при условии совпадения профиля работы (деятельности):

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

Таблица соответствия должностей

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, присвоенную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательной организации, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки, в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель технологии (трудового обучения)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательной организации, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, ДСЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель образовательной организации начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей	Учитель того же предмета (дисциплины) образовательной организации либо структурного подразделения, реализующего образовательную программу

образовательную программу начального или среднего профессионального образования	
---	--

8.3 Руководитель учреждения, его заместители и другие работники учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, осуществляется при условии, если преподаватели, учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ТМК ОУ «ДСШ №7»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>	
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	инструктор физического воспитания	при наличии среднего профессионального образования	6649, 0
		при наличии высшего профессионального образования	7569, 0
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	6959, 0
		при наличии высшего профессионального образования	7926, 0
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог; методист	при наличии среднего профессионального образования	7623, 0
		при наличии высшего профессионального образования	8683, 0
4 квалификационный уровень	преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель- логопед; учитель- дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	при наличии среднего профессионального образования	8341, 0
		при наличии высшего профессионального образования	9505, 0

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	4053, 0
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	4498, 0
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4943, 0
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	5431, 0
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-программист; специалист по кадрам	4943, 0
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	<i>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	3481, 0
	гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; кассир торгового зала; повар (2, 3 разряда по ТС); кухонный рабочий; мойщик посуды; слесарь-сантехник (2, 3 разряда по ТС); столяр (2, 3 разряда по ТС); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2, 3 разряда по ТС)	

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	<i>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	4053, 0
	повар (4, 5 разряда по ТС); слесарь-сантехник (4, 5 разряда по ТС), столяр (4, 5 разряда по ТС), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4,5 разряда по ТС)	
7. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	4943, 0

УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ МОГУТ
УСТАНОВЛИВАТЬСЯ ВЫШЕ МИНИМАЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается для педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O_{\min} = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установлены Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в [пункте 5](#) настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

Таблица

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории: Высшей квалификационной категории Первой квалификационной категории	25% 15%

к Положению об оплате труда работников
ТМК ОУ «ДСШ №7»ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ,
ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ (ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ
УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях	20
2.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20

Расчет выплат компенсационного характера производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> - в образовательных организациях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение N 4
к Положению об оплате труда работников
ТМК ОУ «ДСШ №7»

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)
1.	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности <*>: - от 1 года до 5 лет	5 %
	- при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	15 %
	- при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	20 %
	- при наличии почетного звания начинающего со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15 %
	- при наличии почетного звания, начинающего со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	20 %
	- от 5 до 10 лет	15 %
	- при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	25 %
	- при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	30 %
	- при наличии почетного звания начинающего со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	30 %
	- при наличии почетного звания, начинающего со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25 %
	- свыше 10 лет	25 %
	- при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	35 %
- при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	40 %	
- при наличии почетного звания начинающего со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35 %	
- при наличии почетного звания, начинающего со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	40 %	
2.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20 %

3.	За сложность, напряженность и особый режим работы: учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5 %
	учителям физики, химии, иностранного языка	10 %
	учителям математики	20 %
	русского языка, литературы	25 %
	учителям начальных классов	20 %
4.	Учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство<***>	2 700 руб.
5.	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <****> кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими музыкальными и спортивными залами	10 %
		20 %
6.	Профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, общепрофессиональным профессиям рабочих первого и второго уровня и общепрофессиональным должностям служащих первого, второго, третьего уровня за работу на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	47,1 %
7.	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20 %
8.	За результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования; За работу по развитию семейных форм воспитания	60 %
9.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трёх лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающими работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.	20 %
10.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы основные общеобразовательные (*****)	
	В одном классе В двух и более классах	5000 рублей 10000 рублей

Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) **без учета повышающих коэффициентов**. Размер персональных выплат к окладу (должностному окладу) устанавливается конкретным значением, возможность дифференцирования персональных выплат исключена.

<*> - размер выплаты при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности

(преподаваемых дисциплин).

<*> - производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> - вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью 25 и более учащихся в классе в образовательных организациях, расположенных в городской местности и 14 и более учащихся в классе в образовательных организациях.

<****> - от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, **без учета нагрузки.**

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Установленное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ					
Педагогические работники, педагоги дополнительного образования, методисты, заведующий библиотекой	Создание творческой среды для развития учащихся	Участие обучающихся в мероприятиях (акциях, соревнованиях, конкурсах, дистанционных олимпиадах и конкурсах) разного уровня	представление результатов на разном уровне:		
			международный и федеральный уровень	4	на месяц
			краевой уровень	3	
			муниципальный уровень	2	
			уровень образовательного учреждения	1	
			подготовка команды (социальные акции, спортивные соревнования)	2	на месяц
			участие команды в отборочных этапах (социальные акции, спортивные соревнования)	2	на месяц
			заочное участие (дистанционно):		
			-1-4 участника	1	на месяц
			- 5-9 участников	2	
			- 10 и более	3	
			наличие призеров и победителей (в акциях, соревнованиях, конкурсах):		
			очное участие:		
			международный и федеральный уровень	15	на месяц
			краевой уровень	10	
муниципальный уровень	5				
наличие победителей в дистанционных мероприятиях (в дистанционных олимпиадах и конкурсах) (исследовательская, проектная работа)	1 (за одного победителя, но не более 3 баллов)	на месяц			
сопровождение учащихся на городские мероприятия (кроме кл. руководителей)	1	на месяц			
сопровождение учащихся на выездные мероприятия	5				

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	участие в методической работе	выступление на педсоветах, ГМО	1	на месяц
		участие в работе:		
		- конференций, семинаров, совещаний	1	на месяц
		- курсов	1	
		-выездных мероприятий	2	
	- посещение открытых городских и муниципальных мероприятий (в рамках конкурсов, методических недель и пр.)	1	на месяц	
	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом:		на квартал
		городского уровня (ГМО);	15	
		городского уровня (творческая группа);	10	
		школьного уровня	10	
		организация мероприятий для педагогов:		на месяц
	- городского уровня;	10 (за одно мероприятие)		
	- школьного уровня	5 (за одно мероприятие)		
	Участие в работе муниципальной комиссии по проверке работ учащихся (внешняя экспертиза)	руководство комиссией	10	на квартал
		член комиссии	3 (за один предмет)	на месяц
	руководство профессиональными объединениями педагогов (профсоюз)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	на квартал
	участие в работе: аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме, бракеражной комиссии, жюри, совете профилактики, учебных сборов	руководство, подготовка отчетной документации	10 (за каждую комиссию)	на квартал
		подготовка отчетной документации по реализации проектов, программ, курсов, учебных предметов, внеурочной деятельности	1	на квартал
		члены комиссии	2	на квартал
		разовое участие	1	на месяц
участие в работе экспертной группы	экспертиза аттестационных материалов педагогических работников муниципального района	5	на квартал	
наставническая работа	проведение разовых консультаций	1	на месяц	
	оказание методической помощи по составлению и оформлению документации	3	на месяц	
	методическая поддержка при подготовке открытых мероприятий	3	на месяц	
	курирование направления работы по наставничеству	10	на квартал	

	работа педагога-наставника в рамках деятельности «Школы молодого педагога»	5	на квартал
организация практики студентов	руководство учебной и производственной (преддипломной) практикой	1	на месяц
участие в работе жюри муниципальных конкурсов учащихся	разовое участие	2	на месяц
участие в работе жюри муниципальных профессиональных конкурсов	разовое участие	5	на месяц
участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	разовое участие	5 (за один предмет)	на месяц
участие в работе жюри муниципальной НПК	заочный этап (экспертиза работ)	1 (за две работы)	на месяц
	очный этап	3 (за один день работы секции)	на месяц
участие в работе комиссии по проведению комплексных работ	- организационное обеспечение мероприятия	1	на месяц
	- проверка работ (один класс)	1	
организация проведения итогового сочинения (11 класс), ВПР, краевых диагностических работ	организатор, ассистент, технический специалист	1	на месяц
	- проверка работ (один класс)	2	
участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	подготовка отчетной или аналитической документации	5	на квартал
	- постоянное участие в комиссии	2	
обучение на дистанционных курсах	документально подтвержденное участие	3	на месяц
публикация методических разработок на сайтах профессиональных сообществ (кроме наполнения персональных сайтов), активное участие в форумах	документально подтвержденное участие	1	на месяц
публикация статей	обобщение опыта педагогической деятельности в методических сборниках (в рамках участия в методических мероприятиях: муниципальная методическая конференция, педагогические чтения и т.п.)	2	на месяц

	организационное обеспечение проводимых мероприятий	- разовое участие	1	на месяц	
		- заполнение протоколов конкурсов, олимпиад, соревнований	1		
		фото, видеосъемка одного мероприятия	1		
			- монтаж видеоролика	5	
			звуковое обеспечение школьных мероприятий	10	на квартал
			фото, видеосъемка общешкольных мероприятий	10	на квартал
	проведение консультаций и дополнительных занятий для подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов	проведение консультаций по расписанию	1 (за одно занятие)	на квартал	
Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня (поощрение по результатам предыдущего года за подготовку победителя/призера)	Документально подтвержденное результативное участие	2	на квартал	
	Участие обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, краевого, всероссийского уровней (поощрение по результатам предыдущего года за подготовку победителя/призера)	Документально подтвержденное результативное участие	2	на квартал	
	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями:			
		долгосрочный проект;	10 за единицу	на квартал	
		краткосрочный проект	2 за единицу	на квартал	
		краткосрочный.	10 за единицу	на месяц	
		курирование направления «Одаренные дети» на школьном уровне: руководство и организация проведения мероприятий	20	на квартал	
		Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми	5 за единицу	на квартал	
		Руководство проектной/исследовательской деятельностью учащихся в рамках подготовки к школьной НПК	10 за единицу	на месяц	
		Организация проведения школьной НПК	2	на месяц	
	работа в жюри школьной НПК	2	на месяц		

Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	Реализация долгосрочных проектов	Реализация проектов по воспитанию согласно перечню направлений в рабочей программе воспитания	10 за единицу	на квартал
		подготовка и проведение общешкольных мероприятий	10	на квартал
		курирование направления "Российское движение школьников" (РДШ)	5	на квартал
Участие в инновационных проектах	Разработка программы и организация деятельности объединений по направлениям дополнительного образования	Разработка программы и организация деятельности объединения художественного направления	5 за единицу	на квартал
		Разработка программы и организация деятельности объединения инженерно-технологического направления	5 за единицу	на квартал
		Разработка программы и организация деятельности объединения социально-педагогического объединения	5 за единицу	на квартал
Руководство и организация групп учащихся (организация детей для успешного участия в спортивных мероприятиях)	Реализация долгосрочных проектов	Подготовка команд учащихся к муниципальным соревнованиям (по видам спорта) в рамках "Школьной спортивной лиги"	10	на квартал
		Подготовка команд учащихся к муниципальным соревнованиям/конкурсам "Неделя ОБЖ", "Безопасное колесо", конкурс Агитбригад по ДДТТ	10	на квартал
		Подготовка команд учащихся к муниципальным соревнованиям (по виду спорта)	10	на квартал
		Подготовка команды учащихся к мероприятиям различного уровня	10	на квартал
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	3	на месяц
		Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми. Проведение занятий с одаренными детьми. Наличие плана работы и контроль его реализации (для педагога-психолога).	3	на месяц
	Психолого-педагогическое сопровождение, введения ФГОС (кроме педагога-психолога)	Проведение диагностики	3 (за одно мероприятие)	на месяц
		Отчет о проведенных мероприятиях	5 (за одно мероприятие)	
Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	Подготовка пакета олимпиадных заданий	Обеспеченность класса пакетом олимпиадных заданий (работа в предметно-методической комиссии)	3 (за один предмет)	на месяц
	проведение олимпиады	проведение олимпиады школьного уровня	1 (за один предмет)	на месяц
	работа в составе жюри	проверка олимпиадных работ	2 (за один предмет)	на месяц
		заполнение протоколов	1 (за единицу)	на месяц

Ведение профессиональной и школьной документации, не входящей в перечень по должности	полнота и соответствие нормативным документам, своевременность предоставления документов	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10	на квартал
		своевременность и качество предоставления документов, ведение документации по ГИА, РДШ, Профорientации и Юнармии, Физкультурно-спортивного клуба (подготовка отчетной документации по направлению/виду деятельности)	10	на квартал
		своевременность и качество предоставления документов, ведение документации по ГИА, РДШ, Профорientации и Юнармии (подготовка отчетной документации по направлению/виду деятельности)	10	на месяц
		ведение протоколов педсоветов	2	на квартал
		подготовка отчетной документации по направлению деятельности	5	на месяц
		подготовка отчетной документации	2 (за единицу)	на месяц
		ведение документации классного руководителя (для классных руководителей 5-11 классов)	1	на квартал
		ведение документации (ВПР, ККР, КДР)	1	на квартал
		ведение документации по допризывной подготовке	2	на квартал
		проведение анкетирования и диагностики среди учащихся, педагогов: обработка и анализ результатов	2	на квартал
	организация информационной среды на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	разработка и ведение школьного сайта	15	на квартал
		ведение раздела школьного сайта	10	на квартал
		подготовка информации для размещения на школьном сайте (по направлению деятельности)	1	на квартал
		своевременное обновление информации в разделах школьного сайта (по направлению деятельности)	5	на квартал
		своевременное обновление информации в разделе школьного сайта	2	на квартал
		отсутствие замечаний по результатам мониторинга контролирующих органов)	3	на месяц
		разработка раздела школьного сайта (своевременное обновление)	3	на месяц
		подготовка информации для размещения на школьном сайте	1	на месяц
		ведение страницы школы в Инстаграм	1	на квартал
	ведение Электронного журнала	20	на квартал	

	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	ведение документации по организации физкультурно-спортивной работы школы	5	на квартал
		ведение документации по направлению "Юнармия"	5	на квартал
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Постоянное ведение базы автоматизированного сбора информации (КИАСУО, Одаренные дети Красноярья, Навигатор) устанавливается при отсутствии замечаний	10 (за каждый проект)	на квартал
		заполнение информационной системы ЕГИССО	5	на квартал
		Внесение данных (результатов) в компьютерные программы/базы автоматизированного учета	2 (за единицу)	на месяц
Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся (для педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога)	На уровне класса	1 (за единицу)	на месяц
		На уровне школы	2 (за единицу)	
	Организация и проведение общешкольных мероприятий для родителей, семей обучающихся	Организация и проведение мероприятия	5 (за единицу)	на месяц
		Подготовка выступления в рамках проводимых мероприятий	2 (за единицу)	на месяц
		Организационное обеспечение проводимых мероприятий	1 (за единицу)	на месяц
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	5
Мониторинг результатов обучения			10	
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья		курирование обучения детей с ОВЗ по АОП	5	на квартал
		взаимодействие с узкими специалистами в рамках реализации АООП	5	на квартал
Включённость во внешкольные мероприятия		Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включённых во внешкольные мероприятия	1 за каждого обучающегося	на месяц

Сопровождение учащихся в образовательном процессе	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (кроме педагога-психолога)	Проведение диагностики	3 (за одно мероприятие)	на месяц
		Отчет о проведенных мероприятиях	5 (за одно мероприятие)	
	Сопровождение учащегося, зачисленного на период промежуточной или итоговой аттестации	кураторство	5 (за одного учащегося)	на месяц
		проведение промежуточной аттестации по предмету	1 (за одного учащегося)	
	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	Проведение консультаций, выступление на классных часах и родительских собраниях	1 (за одно мероприятие)	на месяц
	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки	Проведение анкетирования и обработка результатов	5 (за одно мероприятие)	на месяц
		Проведение консультаций	1 (за одно мероприятие)	на месяц
сопровождение учащихся выпускных классов (для классных руководителей (9,11 классов))	за специально организованную работу с учащимися выпускных классов	2	на квартал	
Сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или в конфликте с законом	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в сфере защиты их прав	подготовка необходимой документации для представления в ТПМПК и другие внешние организации	1	на месяц
		представление информации и интересов ребенка (участие в работе КДН и ЗП, представительство в суде)	2	на месяц
		проведение психологической диагностики и подготовка аналитических документов	1 за каждого обучающегося	на месяц
	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	10	на квартал
		педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 за каждого обучающегося	на месяц
		составление межведомственной комплексной программы по адаптации и коррекции обучающихся/семей	5	на квартал

	Своевременное информирование руководителя образовательной организации о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью; о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступных и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении них законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности; а также ином поведении, оказывающем отрицательное влияние на обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1	на месяц
Сохранение здоровья учащихся	Организация обеспечения учащихся горячим питанием (ведение отчетной документацией)	Отсутствие жалоб	10	на квартал
	Организация обеспечения учащихся йодированным молоком (ведение отчетной документацией)	Отсутствие жалоб	10	на квартал

Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся	Праздники здоровья, дни здоровья, соревнования, спортивные мероприятия в школе	Работа в соответствии с планом	5	на квартал
	организация и проведение мероприятий по формированию культуры здоровья	организационное обеспечение мероприятий	1	на месяц
		разработка и проведение мероприятий	2	
		проведение турниров по видам спорта	3	
		разработка сценария мероприятий общешкольного уровня	5	
	организация мероприятий в рамках ВФСК ГТО	организационное обеспечение мероприятий	1	на квартал
		подготовка команды	2	
		организация и сопровождение команды	3	
	организация мероприятий в рамках туристического слета	организационное обеспечение мероприятий	1	на квартал
	подготовка команды	2		
организация и сопровождение команды	3			
организация безопасной образовательной среды	заведование тренажерным залом, содержание в исправном и безопасном состоянии тренажеров и иного спортивного инвентаря и оборудования, используемого в тренажерном зале	4	на квартал	
Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	5	на квартал
Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20	на квартал
Инициатива и творческий подход к работе	Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения	Организация «зеленых зон», обустройство зон отдыха, спортивных мини-площадок:	2	на месяц
		- разовое участие		
	Расширение воспитательного и образовательного пространства	- поддержание порядка на территории «зеленых зон», зон отдыха, спортивных мини-площадок	1	на квартал
		Изготовление информационных стендов для рекреаций, оформление выставок	1	
		изготовление декораций, пошив костюмов, оформление сцены	5	
Деятельность, направленная на повышение имиджа школы на муниципальном уровне	Сотрудничество со СМИ	2	на квартал	

Участие в общественной деятельности	участие в социально-значимых мероприятиях	Спартакиада трудовых коллективов:		на месяц	
		- разовое участие	1		
		- призовое место	3		
		Концертные программы (подготовка художественного номера)	2		
		Митинг, субботник	1		
ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ					
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся:		на месяц	
		от 31% до 100%	2		
		до 30%	1		
	качество успеваемости (по результатам внешней экспертизы: ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ)	1. уровень успеваемости по ЕГЭ - русский язык: высокий (средний балл по классу – 55 и более)		25	на квартал
			средний балл по классу от 40 до 55	20	
			средний балл по классу – менее 40	10	
		2. уровень успеваемости по ЕГЭ - математика (базовый уровень): высокий уровень успеваемости (100%)		25	на квартал
			успеваемость 90% и более	20	
			- успеваемость менее 90%	10	
		3. уровень успеваемости по обязательным предметам (ОГЭ): высокий уровень успеваемости (95%-100%)		20	на квартал
			успеваемость менее 95%	15	
			4. уровень успеваемости по предметам по выбору (ЕГЭ, ОГЭ): положительные результаты сдачи экзамена	1 за каждого учащегося (но не более 15)	
	5. уровень успеваемости (ВПР, КДР): высокий уровень (100%)	3 (за предмет)	на квартал		
	- успеваемость 90% и более	2 (за предмет)			
	успеваемость менее 90%	1 (за предмет)			
Проведение пробных работ для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	организатор/ассистент		1	на месяц	
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие курируемых учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных научно-практических конференциях	Документально подтвержденное участие в мероприятии муниципального уровня		5 (за одно мероприятие)	на месяц
		Документально подтвержденное участие в мероприятии краевого, всероссийского, международного уровня		5 (за одно мероприятие)	на месяц
	наличие призеров и победителей: (очное участие)				на месяц
	международный и федеральный уровень		15 (за одного учащегося)		
	краевой уровень		10 (за одного учащегося)		
	муниципальный уровень		5 (за одного учащегося)		
	школьный уровень		1 (за одного учащегося)		
заочное участие		3 (за одного учащегося)			

	организация деятельности учащихся по подготовке к итоговому индивидуальному проекту (9,11 классы)	курирование деятельности по организации работы по итоговым индивидуальным проектам на уровне школы	10	на квартал
		курирование деятельности по организации работы по итоговым индивидуальным проектам в 9 классе	2	на квартал
		проведение разовых консультаций	1 (за одного учащегося)	на месяц
		курирование проектной работы учащегося	2 (за одного учащегося)	на месяц
		подготовка презентации проекта	3 (за одного учащегося)	на месяц
Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	5 (за одного победителя/призера)	на месяц
		Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	10 (за одного победителя/призера)	на месяц
		Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	15 (за одного победителя/призера)	на месяц
	Участие учащихся в конкурсах сочинений и чтецкого искусства	подготовка к конкурсу	1 (за одного учащегося)	на месяц
		наличие победителей и призеров: - муниципальный/ межмуниципальный уровень	2	на месяц
- краевой уровень	3			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов и программ	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	5	на месяц
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	10	на месяц
	обеспечение деятельности профильного "Роснефть-класса"	курирование проекта на школьном уровне	20	на квартал
		разработка и апробация программ по профильным предметам	2	на квартал
		осуществление внеурочной деятельности по направлению профильного класса	2	на квартал
	разработка и реализация программ	реализация образовательных программ	5	на квартал
		реализация образовательных программ в рамках введения обновленных ФГОС	2	на квартал
	введение новых учебных предметов (курсов, дисциплин)	апробация УМК по предмету (курсу, дисциплине)	2 (за единицу)	на квартал
	участие в разработке и реализации муниципального проекта «Развитие воспитательной компоненты»	курирование проекта на школьном уровне	10	на квартал
	направления воспитательной работы «Ргодвижение»	разработка программ воспитания по направлению воспитания	10	на месяц
	Организация деятельности «Школы будущего	Проведение занятий	1 (за одно занятие)	на месяц
		подготовка родительского собрания в ДОУ	2	на месяц

первоклассника»

Проведение совместных занятий с воспитанниками ДОУ	3	на месяц
подготовка мероприятий для детей и родителей	5	на месяц

Участие в разработке и реализации проектов, программ в части дополнительного образования	Участие в разработке и реализации проектов. Руководство объединениями педагогов, работа в команде (по итогам года или при наличии приказа УО,ОО)	Техническое сопровождение интернет конкурсов, проектов дополнительного образования, внутришкольных мероприятий	15 (за единицу)	на квартал
Участие в реализации национального проекта "Образование"	разработка и реализация проектов и программ	курирование проекта на школьном уровне	10	на квартал
		курирование деятельности по апробации технологий методической работы на школьном уровне	10	на квартал
		постоянное участие в организации и проведении мероприятий (апробация технологий и т.п.)	5	на квартал
		участие в реализации проектов	2	на квартал
		руководство объединением педагогов (проектная команда, творческая группа и т.п.)	5	на квартал
		постоянное участие в работе объединения педагогов	3	на квартал
		организация и проведение мероприятий	10	на месяц
		участие в организации и проведении мероприятий	5	на месяц
Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях: конференциях, педчтениях и т.п.	представление опыта работы	Очное участие:		на месяц
		- уровень ОУ	5	
		- муниципальный уровень	10	
		- краевой уровень	15	
		- всероссийский, международный уровень	20	
		Призовое место в конкурсе профессионального мастерства	10	
		Подготовка к конкурсному мероприятию, выступлению на муниципальном уровне	10	на месяц
		заочное участие		
		конспект урока, презентация урока, внеклассного мероприятия, сценарий:		
		*участие	1	на месяц
		*призовое место, лауреат	2	
		обобщение опыта педагогической деятельности (в форме статьи, презентации):		
		*участие	2	на месяц
		*призовое место, лауреат	3	
Призовое место в конкурсе профессионального мастерства:				
- заочное участие	3	на месяц		
- очное участие	10			

	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях: конференциях, педчтениях и т.п.(поощрение по результатам предыдущего года)	участие	2	на квартал
		призовое место	3	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	за участие в разработке и реализации проектов, программ	5	на месяц
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	5	на месяц
		Очное участие в мероприятиях для одаренных детей:		
		- муниципальный уровень	5	на месяц
- краевой, всероссийский уровень	10			
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Адаптация вновь поступивших обучающихся, создание благоприятного психологического климата для учащихся с низким уровнем адаптации	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	1 (за одного обучающегося)	на месяц
Сотрудничество со сторонними организациями	Взаимодействие по воспитательной работе, по вопросам организации или расширения образовательной среды	Работа с КДН и ЗП, ОВД, прокуратурой и т.д.	10	на квартал
		Организация сотрудничества с учреждения дополнительного и профессионального образования	2	на квартал
		Социализация личности учащихся	5	на квартал
		Сетевое взаимодействие на уровне школы	1	на квартал
		Сетевое взаимодействие на уровне класса	1	на месяц
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов (по итогам предыдущего года)	0	1	на квартал
Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	10	на квартал
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся (для библиотекаря)	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	2	на месяц
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	2 (за одно мероприятие)	на месяц

ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, внеклассной работы	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	Подготовка и проведение единых уроков, тематических классных часов краевого и всероссийского уровня:		
		-по готовому сценарию	5	на месяц
	-с разработкой сценария и презентации	10		
	Выстраивание образовательного процесса с учетом: запросов одаренных детей; запросов родителей и учащихся (восполнение пробелов, расширение знаний).	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста		3
Положительная динамика результативности ребенка (мониторинг)			3	на месяц
Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Обобщение и представление опыта (открытые мероприятия):		
		- школьный уровень	5	на месяц
		- муниципальный уровень	10	на месяц
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий, разработка и осуществление программ и социальных проектов	- Организация и проведение предметных недель	3	на месяц
		- Творческий отчет по итогам предметной недели (общешкольное мероприятие), отчет о проведенных мероприятиях, проектах, реализованных программах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	3	на месяц
		Организация экскурсий на предприятия, в культурно-досуговые учреждения, учреждения дополнительного образования (кроме классных руководителей)	1	на месяц
		Организация и проведение занятий по программам внеурочной деятельности	1 (за 1 час в неделю в течение учебного года)	на квартал
	расширение образовательного пространства	организация и проведение дополнительных образовательных занятий	15 (1,5 часа в день в течение учебного года)	на квартал
	разработка программ внеурочной деятельности	разработка программ внеурочной деятельности	2	на квартал

Выстраивание воспитательного процесса	Организация деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях	- подготовка учащихся	2	на месяц
		- подготовка выступлений учащихся, сопровождающихся презентацией	3	
		- подготовка мероприятий (по готовому сценарию)	5	
		- подготовка мероприятий (с разработкой сценария)	10	
		выпуск информационных газет, листовок	1	
	Организация деятельности учащихся в рамках направления воспитательной работы «Родвижение»	- руководство и организация проводимых мероприятий	20	на квартал
		Курирование направлений воспитательной работы	10	на квартал
		организация деятельности волонтерских отрядов	5	на квартал
		- организация деятельности в рамках направления	5	на месяц
	Кураторство, руководство объединениями учащихся	- курирование работы по профориентации	10	на квартал
		- курирование социального проекта «Надежда»	5	на квартал
		- курирование деятельности волонтерских отрядов	2	на квартал
	Работа в профильном отряде на осенних/весенних каникулах	- курирование профильных отрядов	2	на месяц
		- работа воспитателя	1 (за один день)	на месяц
		- проведение мероприятия	1 (за единицу)	на месяц
	реализация муниципальной программы «Дети Таймыра»	участие и проведение мероприятий в рамках программы	5	на месяц
	реализация ежегодной межведомственной акции «Помоги пойти учиться»	обеспечение поквартирных обходов микрорайонов, закрепленных за ОО	5	на месяц
	Организация безопасной среды	Курирование направления деятельности по профилактике ДДТТ (отряд "Юный инспектор движения")	5	на квартал
		Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ	1	на месяц
		Курирование направления деятельности по противопожарной безопасности (отряд "Дружина юных пожарных")	5	на квартал
организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся	организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся	1	на квартал	
	подготовка и проведение мероприятий на уровне школы	5	на месяц	
	подготовка и проведение мероприятий на уровне класса	3	на месяц	

	Организация деятельности учащихся в рамках РДШ	Участие в мероприятиях флагманских программ, Юнармии	сопровождение учащихся на мероприятия	1	на месяц
			подготовка учащихся к мероприятиям	2	на месяц
			курирование "Юнармии"	10	на квартал
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года. Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	20	на квартал
			Проведение мероприятий для одаренных детей (тренинги, консультации)	наличие мероприятий	2 (за единицу)
Сестра диетическая	ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ				
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров	100%	30	на месяц
		Отсутствие или оперативное устранение предписаний	Отсутствие предписаний контролирующих органов		30
	Устранение предписаний в установленные сроки			15	на месяц
	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний учащихся	20	на квартал
	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Создание и реализация программы "Здоровье"	Проведение Дней здоровья	11	на квартал	

Административно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, специалист по кадрам, лаборант, инженер-программист

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, Навигатор и пр.)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	30 (за одну базу)	на квартал
Ведение документации учреждения/сайта	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	15	на квартал
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	10 (за единицу) но не более 30	на квартал
Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	10 (за единицу) но не более 30	на квартал
Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	10	на квартал
Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	10	на месяц

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	3	на квартал
ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
Осуществление консультаций для учащихся и работников учреждения	Наличие конфликтов в учреждении	0	30	на квартал
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	на квартал
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	2 (за единицу) но не более 30	на квартал
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	на квартал
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	3 (за единицу) но не более 15	на квартал
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	3	на квартал
ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	10	на квартал

	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	5	на квартал	
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	3	на квартал	
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	10	на квартал	
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	участие в мероприятии	1 (за 1 мероприятие)	5	на квартал
			обмен опытом			

Шеф-повар, повар	ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	50	на квартал
	Создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья	Отсутствие замечаний в журналах контроля	0	50	на квартал
	Участие в подготовке школьных мероприятий	Положительные отзывы	Справка курирующего администратора	10 (за 1 мероприятие) но не более 20	на месяц
	Осуществление дополнительных работ	Проведение ремонтных работ	Справка курирующего администратора	10	на месяц
	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие вспышек заболеваний	30 (шеф-повар)	на квартал
			Отсутствие вспышек заболеваний	50 (повар)	
	Качественное и своевременное ведение документации	Отсутствие замечаний	постоянно	10	на месяц
	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	3 (шеф-повар)	на квартал
			0	11 (повар)	
	Высокое качество исполняемых отчетов, договоров	Наличие замечаний	0	20	на месяц
	Младший обслуживающий персонал: дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, столяр, кладовщик, кастелянша, кассир торгового зала, кухонный рабочий, мойщик посуды, электрик, электромонтер, курьер	ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности		Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	50 (Гардеробщик, дворник, кух.рабочий, мойщик посуды, уборщик сл.помещ(1ст), слесарь-сантехник, столяр, кассир торгового зала, электромонтер)	на квартал
			0	100 (кладовщик)	
			0	40 (сторож)	

		0	20 (Кастелянша, уборщик сл.пом.(0,5 ст))	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	на месяц
ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
Осуществление дополнительных работ	-Участие в проведении ремонтных работ в учреждении;	Постоянно	20	на квартал
	-погрузочно-разгрузочные работы;	Постоянно	40	на месяц
	-дежурство на переменах	Постоянно	40	на месяц
	-освоение и использование технических средств наблюдения за зданием	Постоянно	40	на месяц
	-обеспечение пропускного режима	Постоянно	30	на месяц
Качественное содержание выделенных инвентарных помещений	-своевременная сдача отчетов, подготовка документации	Постоянно	75	на квартал
	наличие замечаний	0	20	на месяц
Инициатива и творческий подход к организации	благоустройство в Учреждении	Постоянно	10	на квартал
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно	10 (за единицу), но не более 30	на месяц
Предупреждение и выполнение действий по ликвидации аварий	наличие	Выполнение работ	30	на месяц

ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	15	на квартал
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	на месяц
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	11	на квартал
Благоустройство территории, учреждения	Наличие зон отдыха, «зеленых» зон	Организация комфортной среды	7	на квартал
		Содержание в порядке	6	
	Наличие спортивных и игровых площадок, очистка ледового покрытия	Содержание в порядке, поддержание безопасности. Отсутствие травм	30	на месяц

**Размер и условия выплат по итогам работы, а также критерии оценки результативности и качества труда работникам
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»**

№	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Название мероприятий	Установленное число баллов
		наименование	индикатор		
1.	Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств		25б
					50б
2.	Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	Ремонт кабинетов - Ремонт столовой - Работа на улице -	5б (за ед.) 10б 20б
				В сумме не более 25 баллов	
		Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	Ремонт кабинетов - Ремонт столовой - Работа на улице -	5б (за ед.) 10б 20б
				В сумме не более 50 баллов	
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	Деятельность по созданию положительного имиджа ОУ-	20б
				Использование в образовательном процессе ИКТ -	20б
				Применение ИКТ, разработка ЦОР -	30б
				Организация и проведение социально-значимых акций, мероприятий школьного уровня -	20б
				Привлечение внешних организаций к воспитательному процессу с классом -	30б
				Создание и организация работы семейного клуба -	50б
				Работа по озеленению рекреаций и коридоров -	15б
				Участие в подготовке общешкольных мероприятий -	20б
Наличие публикаций –	10б				
В сумме не более 50 баллов					
4.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	Реализация мероприятий циклограммы олимпиад, конкурсов и конференций - Охват учащихся мероприятиями интеллектуальной, творческой, спортивной направленности:	
				-10%- 29% - 10б	10б
				-30%- 49% - 20б	20б
				-50%- 69% - 30б	30б
				-70%- 89% - 40б	40б

				-90%- 100% - 50б Обеспечение участия родителей в деятельности класса и школы – 20б Кураторство над учащимися, состоящими на учете в ПДН и КДН – 5б (за одного) Мероприятия по обслуживанию здания - постоянно – 50б - частично – 25б Выполнение порученных заданий (за каждое выполненное задание 5б) Работы по энергосбережению – 30б Работы по тепловодосбережению – 30б	50б 20б 5б (за одного) 50б 25б 5б 30б 30б
				В сумме не более 50 баллов	
5.	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	Подготовка к участию в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах (соревнованиях) различного уровня - Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсов (соревнований): Школьный уровень – Муниципальный уровень – 1-2 чел – 3-4 чел. - Краевой (федеральный) уровень - Обмен опытом на школьном уровне – Обмен опытом на муниципальном уровне – Обмен опытом на краевом и федеральном уровне – Повышение квалификации вне графика – Повышение категории вне графика –	10б 5 б 10б 20 б 30б 20б 40б 50б 20б 30б
				В сумме не более 50 баллов	
6.	Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	Участие в конкурсах профессионального мастерства: Школьный уровень - Муниципальный уровень - Краевой (федеральный) уровень - Разработка программ, проектов – Реализация программ и проектов – Анализ реализации программы или проекта – Работа по введению ФГОС –	10б 20б 40б 10б 30б 50б 20б
				В сумме не более 50 баллов	
7.	Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	Участие в общешкольных мероприятиях – Подготовка общешкольного мероприятия – Участие в мероприятиях в рамках общегородских акций – Руководство школьными лигами – Сотрудничество с внешними организациями по привлечению контингента –	10б 20б 30б 20б 20б
				В сумме не более 50 баллов	

**Виды выплат
стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,
критерии оценки результативности и качества деятельности организаций
для заместителей руководителя**

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности организации	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Заместитель руководителя по УВР	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	Отсутствие предписаний надзорных органов:	20%
			Отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора	5%
			Отсутствие неисполненных предписаний со стороны Госпожнадзора	5%
			Отсутствие неисполненных протестов и представлений прокуратуры и других надзорных органов	5%
			Отсутствие неисполненных предписаний со стороны отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края	5%
			Отсутствие травм, несчастных случаев	15%
			Отсутствие травм, несчастных случаев у обучающихся	10%
			Отсутствие травм, несчастных случаев у работников	5%
		Подготовка локальных, нормативных актов	Соответствие локальных нормативных актов организации нормам	20%

		организации, исходящей документации, отчетной документации	действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации		
			Предоставление качественно и срок: - федеральной статистической отчетности; - тарификации; - таблиц, приказов и иной документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	10%	
			Своевременное и качественное исправление выявленных замечаний, по результатам инспектирования, документарных проверок, актов обследования, предписаний (Службы по контролю, Прокуратуры, Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, Управления образования)	10%	
			Отсутствие замечаний по ведению официального сайта учреждения	5%	
	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав		Положительная динамика количества педагогов прошедших повышение квалификации и имеющих категорию:	10%	
			положительная динамика или стабильность процента педагогических работников, прошедших повышение квалификации	5%	
			положительная динамика или стабильность процента аттестованных на категорию педагогов	5%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение развития учреждения	Организация участия организаций, педагогов, обучающихся во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах,	победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов, обучающихся:	30%	
			победы организации или руководителя в конкурсах образовательных организаций, уровни		

		мероприятиях	(1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный	5% 3% 2% (не более 10%)	
			победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный	5% 3% 2% (не более 10%)	
			победы обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях, уровни (1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный	5% 3% 2% (не более 10%)	
		Организация и проведение государственной итоговой аттестации			40%
			Отсутствие замечаний к организации и проведению государственной итоговой аттестации (по результатам видеонаблюдения)	5%	
			Своевременная и качественная подача информации специалистам УО, для внесения в базы данных по ГИА.: ЕГЭ (ГВЭ) ОГЭ (ГВЭ)	7% 7%	
			Своевременная и качественная подготовка кадров, привлекаемых к проведению ГИА: - 11 кл. - 9 кл.	6% 5%	
			Организация является базовой для проведения ГИА: с численностью свыше 100 человек с численностью менее 100 человек	10% 5%	
		Наличие действующего мониторинга развития			30%
			Откорректированная ШСОКО	15%	
			Своевременное и качественное заполнение	15%	

	учреждения	электронных систем (КИАСУО, Басгоф)	
	Ведение экспериментальной работы		15%
		Наличие статуса базовой площадки	15%
		Наличие договоров о сетевом взаимодействии, реализация программ, проектов и грантов:	
		муниципального уровня	7%
		регионального уровня	13%
		всероссийского уровня	15%
	Организация отдыха и оздоровления обучающихся	Организация является базовой для летних формирований (ПОШ, ЛШ, ЛДП)	10%
		с численностью свыше 100 человек	10%
		с численностью 51-100 человек	7%
		с численностью 26-50 человек	5%
		с численностью до 25 человек	3%
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	Отсутствие правонарушений	5%
		Наблюдается снижение правонарушений	4%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	Результаты освоения образовательных программ	Оценка образовательных достижений обучающихся	15%
		Для начальных школ:	15%
		- доля выпускников начальной школы 100%, прошедших порог освоения программного материала по результатам внешних оценочных процедур (по русскому языку и математике)	
		90-99%	10%
		80-89%	7%
		70-79%	3%
		Для основных школ:	15%
		- 100% выпускников основной школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат	
		90-99%	10%
		80-89%	7%
		70-79%	3%
		Для средних школ:	15%
- 100% выпускников средней школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат			
90-99%	10%		

			80-89%	7%		
			70-79%	3%		
		Включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	Наличие свидетельств о признании высокого качества деятельности организации со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти:	10%	- по результатам дистанционной экспертизы	5%
					- по результатам очной экспертизы	5%
		Доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП)	Доля обучающихся, получающих образование по ИУП на среднем уровне образования	10%	более 25%	10%
					15-25%	5%
		Эффективность управления коллективом				10%
			Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0		5%
				Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения		2%
				Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		3%
Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	0			5%		
Заместитель руководителя по АХЧ	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Обеспечение развития учреждения	Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования учреждения	Исполнение требований законодательства в сфере безопасности работы учреждения	40%		
			своевременное выполнение противопожарных мероприятий	20%		
			ведение мониторинга и оценки безопасных условий труда, Правил эксплуатации зданий	20%		
			Исполнение законодательства в сфере закупок, проведения всех видов ремонтов	60%		
			своевременное проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	20%		
			ведение контроля за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов в сфере	20%		

			закупок	
			подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	20%
		Планирование административно-хозяйственной деятельности	Своевременное и качественное проведение ремонтных работ	30%
			- текущий ремонт	15%
			- капитальный ремонт	15%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	Качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок)		Создание условий для организации образовательного процесса (в рамках школьной системы оценки качества образования)	20%
			Своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году	10%
			Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО	10%
			своевременная сдача документов, отчётов, информации.	20%
			Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	10%
			Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	10%

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

N п/п	Виды персональных выплат	Установленный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории при наличии второй квалификационной категории	20% 15% 10%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	40%
3	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями образования	20%

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение N 9
к Положению
об оплате труда работников
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

**Размер выплат
по итогам работы руководителям организации, их заместителям**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок,	25%
	Капитальный ремонт	качественно, в полном	50%
	Частичный капитальный ремонт	объеме	25%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято	без замечаний с замечаниями, устранение которых не зависит от руководителя	50% 25%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов федеральных	70%
		региональных	60%
		муниципальных	40%
		внутри организации	20%
Трансляция опыта деятельности организации	Трансляция опыта деятельности организации	на уровне: регионального	10%
		муниципальном	5%
Организация и участие в проведении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	межрегиональные,	60%
		региональные, районные внутри организации	70% 50% 30%
	Участие в важных работах, мероприятиях	международные,	40%
		федеральные,	35%
		межрегиональные, региональные,	25%
		муниципальные	20%
Организация занятости обучающихся формами отдыха в каникулярное время	Организована занятость обучающихся в каникулярное время	выполнение квот: на 100%	5%
		на 80-100%	3%